ДОГОВОР №

о проведении **VIII Всероссийской летней Универсиады 2022 года**

**г. Москва « » 2022 г.**

Ассоциация организаторов культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий «Новая Лига» (Ассоциация «Новая Лига»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Булатовой Юлии Леонидовны, действующего на основании Устава и Контракта № 0373100042422000003\_ОК от «15» марта 2022 г., заключенного между Ассоциацией «Новая Лига» («Агент») и ФГБУ ФЦПСР («Принципал») в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Контракт), с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется в рамках выполнения поручений Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2022 год (далее – ЕКП), приказами Министерства спорта РФ от приказами Министерства спорта РФ от 17.06.2021 г. № 446 и от 04.10.2021 г. № 754, от 28.02.2022 г. № 147 и сметами ФГБУ ФЦПСР, **обеспечить организацию и** **проведение VIII Всероссийской летней Универсиады 2022 года в части проведения мероприятий**, указанных в п. 2.2.1. (далее – Мероприятия), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю вышеуказанные услуги (работы) за счет средств субсидий федерального бюджета в соответствии с ЕКП и государственным заданием на оказание услуг (выполнение работ) ФГБУ ФЦПСР.

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

* + 1. Предоставить Исполнителю утвержденную смету на проведение Мероприятия.
    2. По возможности оказывать содействие Исполнителю для качественного и своевременного исполнения Сторонами Договора.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. Оказать услуги (выполнить работы) по организации и проведению Мероприятия, в части, указанной в Таблице № 1, в период с по , по ***виду спорта:*** , ***в*** *(указать населенный пункт и регион)* , в строгом соответствии со сметой № , утвержденной ФГБУ ФЦПСР (далее – Смета), ЕКП №\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень и наименование выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ/услуг приведен в нижеследующей Таблице № 1:

Таблица № 1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  работ (услуг) | Ед. изм. | Кол-во | Цена (норматив) | **Сумма**  **без НДС**  **(руб.)** | **НДС 20% (руб.)** | **Сумма, в т.ч. НДС 20% (руб.)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | |  |  |  |  |  |  |
| на общую сумму (*цифрами и прописью*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек, в том числе НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей/ (НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации). | | | | | | | |

* + 1. Обеспечить выполнение работ и оказание услуг на объектах спорта, необходимых для проведения Мероприятия в соответствии с положениями (регламентами) о мероприятии и соответствующих данным положениям (регламентам), а также техническим заданием, являющимся приложением № 6 к Контракту.
    2. Проводить мероприятия лично или с привлечением третьих лиц, оставаясь ответственным за их действия (бездействия), как за свои собственные.
    3. **Предоставить в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания Мероприятия:**
* Отчет (протокол) главной судейской коллегии о проведении Мероприятия, установленной в приложении № 1 к настоящему Договору формы, предварительно направив скан-копию указанного отчета по электронной почте Заказчика в срок не позднее **3 (трех)** рабочих дней после окончания Мероприятия;
* Заверенную Исполнителем копию сметы с указанием фактических расходов на проведение Мероприятия с печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера Исполнителя (3 экземпляра);
* Акт сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), установленной в приложении № 2 к настоящему Договору формы, с печатью и подписью руководителя Исполнителя (3 экземпляра);
* Заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих расходы, предусмотренные п. 2.2 Договора, в том числе по работам и услугам, оплаченным третьим лицам при проведении Мероприятия, в случае достижения договоренностей об оплате выполненных обязательств, после перечисления средств Заказчиком, данные документы представляются Заказчику дополнительно в течение 3 (трех) дней со дня оплаты Заказчиком обязательств, выполненных Исполнителем, а также копии документов, подтверждающих правомочие Исполнителя на оказание услуг/выполнение работ по Договору (далее – «Отчетные документы»), минимальный объем таких документов перечислен в приложении № 3 к настоящему Договору;
* Акт списания наградной атрибутики и ведомости на ее выдачу в случае безвозмездного получения в рамках организации Мероприятия наградной атрибутики от ФГБУ ФЦПСР.
* Опись (реестр) всех передаваемых документов.

1. ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства на проведение Мероприятия в сумме фактических расходов на проведение Мероприятия, но не более суммы, указанной в Смете.

Порядок перечисления средств на проведение Мероприятия регламентируется условиями настоящего Договора.

Оплата работ (услуг) Исполнителя производится на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) и выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры и при отсутствии со стороны Заказчика претензий и замечаний.

В случае изменения ФГБУ ФЦПСР расходов на проведение Мероприятия, Стороны составляют дополнение к соответствующему разделу Таблицы № 1 и подписывают дополнительное соглашение к настоящему Договору.

3.2. Обязательство Заказчика произвести оплату возникает после завершения Мероприятия, передачи Заказчику надлежащим образом оформленных документов, указанных в пункте 2.2.4 Договора, и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по форме приложения № 2 к Договору. Оплата должна быть произведена Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

1. В случае предоставления Исполнителем в течение срока, указанного в п.2.2.4. Договора, не полного комплекта или не предоставления отчетных документов, подтверждающих фактические расходы Исполнителя (Приложение №3 к Договору), оплате подлежат только подтвержденные работы (услуги) Исполнителя.
2. Обязательства по оплате работ (услуг) Исполнителя в рамках Договора считается исполненной с момента списания денежных средств с лицевого счёта банка Заказчика. Перечисление денежных средств осуществляется Заказчиком по реквизитам, указанным в разделе 6 Договора. В случае изменения своих реквизитов, Исполнитель обязан уведомить Заказчика в течении 5 (пяти) календарных дней (скан копия уведомления направляется по электронной почте, оригинал – досылается почтовым или народным отправлением). В этом случае Стороны вправе подписать Дополнительное соглашение к настоящему Договору с указанием новых реквизитов Исполнителя или Исполнитель обязан предоставить Заказчику оригинал уведомления, содержащего новые реквизиты Исполнителя. Уведомление о смене реквизитов должно быть подано в письменном виде и заверено подписью руководителя или главного бухгалтера и печатью организации.

В случае не уведомления Исполнителем Заказчика об изменении своих реквизитов, риск неблагоприятных последствий, вызванных таким не уведомлением, несет Исполнитель.

1. Заказчик осуществляет приемку исполненных обязательств на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре и действующим законодательством Российской Федерации, при подписании Актов сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) с приложением документов, перечисленных в п. 2.2.4 настоящего Договора.

В случае отсутствия претензий к указанной документации Заказчик подписывает Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) в течение 10 (десяти) дней с момента получения Заказчиком данного Акта с приложением всех необходимых отчетных документов. В случае наличия претензий Заказчик доводит до Исполнителя перечень замечаний, которые Исполнитель обязуется устранить в течение 5 (пяти) календарных дней. В целях оперативного взаимодействия Сторон и соблюдения срока действия Договора, замечания могут быть доведены до Исполнителя посредством их направления по электронной почте Исполнителя.

Для проверки соответствия качества исполненных обязательств требованиям, установленным Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

* 1. В случае непредставления Исполнителем в течение срока, указанного в п.2.2.4. Договора, отчетных документов, подтверждающих фактические расходы Исполнителя (Приложение № 3 к Договору), Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без оплаты Исполнителю услуг (работ), поименованных в настоящем Договоре, посредством направления в адрес Исполнителя соответствующего уведомления (скан копия уведомления направляется по электронной почте, оригинал – досылается почтовым или нарочным отправлением). Договор считается расторгнутым с даты направления соответствующего уведомления.
  2. Исполнитель уведомлен о том, что оплата по настоящему договору осуществляется за счет субсидий, выделяемых ФГБУ «ФЦПСР» Минспортом России на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки выполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустойки (штрафа, пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от указанной в Таблице № 1 настоящего Договора цены, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы начисляются за невыполнение или ненадлежащее выполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки выполнения Исполнителем предусмотренных Договором обязательств, в размере 6 (шести) процентов от указанной в Таблице № 1 настоящего Договора цены.

Неустойка может быть удержана Заказчиком с Исполнителя при проведении окончательных расчетов по настоящему Договору.

Кроме того, Исполнитель обязуется по требованию Заказчика возместить сверх неустойки/штрафа, понесенные Заказчиком убытки в размере реального ущерба (в частности, если просрочка Исполнителя привела к просрочке выполнения Заказчиком своих обязательств по Контракту и применению к Заказчику со стороны ФГБУ ФЦПСР штрафных санкций).

4.3. Неисполнением обязательств Исполнителем по настоящему Договору является срыв сроков проведения Мероприятия по вине Исполнителя. Ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем является несвоевременное предоставление документов, указанных в п. 2.2.4 настоящего Договора, а также нарушение обязательств, перечисленных в иных пунктах настоящего Договора.

По факту неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора Заказчик составляет претензию и направляет ее Исполнителю. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения претензии обязан письменно подтвердить факт неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств или направить свои возражения по претензии.

В случае если Исполнитель в указанный срок не направил Заказчику свои возражения, считается, что Исполнитель согласен с предъявленными ему претензиями. Фактом неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств являются подтвержденные Исполнителем факты (хотя бы один факт), изложенные в претензии, или претензия, на которую Исполнитель в указанный в настоящем пункте срок не дал письменных возражений.

Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, не может превышать указанную в Таблице № 1 настоящего Договора цену.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору вызвано форс-мажорными обстоятельствами (включая принятие нормативных актов государственными органами власти), иными обстоятельствами, не зависящими от воли Сторон.

Если от Заказчика не поступает письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

**4.5. Заказчик освобождается от ответственности за неоплату работ (услуг) Исполнителя в случае**

4.5.1. сокращения лимитов бюджетных обязательств соответствующему получателю бюджетных средств, повлекшего невозможность (полную или частичную) выполнения ФГБУ ФЦПСР («Принципалом») своих финансовых обязательств перед Агентом по Контракту;

**4.5.2. не предоставления Исполнителем в течение срока, указанного в п.2.2.4. Договора, комплекта отчетных документов, подтверждающих фактические расходы Исполнителя (Приложение №3 к Договору).**

4.6. В случае нецелевого использования Исполнителем средств, перечисленных на проведение мероприятия Заказчик вправе:

4.6.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив Исполнителю письменное уведомление (скан копия уведомления направляется по электронной почте или по факсимильной связи, оригинал – досылается заказным письмом с уведомлением о вручении). В этом случае Договор будет считаться расторгнутым с даты направления Исполнителю соответствующего уведомления.

4.6.2. Приостановить действие Договора в части оплаты проведенных Исполнителем мероприятий до устранения последствий нецелевого использования средств, перечисленных Заказчиком.

4.6.3. Потребовать от Исполнителя предоставления скорректированных с учетом выставленных замечаний отчетных документов и возвращения излишне перечисленных денежных средств в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

4.7. Начисление неустойки и обязательства по ее уплате возникают только в случае направления Стороной, имеющей право на их получение, соответствующего письменного требования (претензии), которое должно быть рассмотрено получившей его Стороной не более чем за 15 дней.

4.8. Применение штрафных санкций по Договору не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

4.9. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

4.10. Исполнитель несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных настоящим Договором сроков.

4.11. Исполнитель, привлекший к исполнению обязательств по Договору третьих лиц, несет перед Заказчиком ответственность за их действия, возмещает убытки, причиненные участием третьих лиц в ходе исполнения настоящего Договора.

1. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ
2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров. В случаи невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения истца. До обращения в арбитражный суд стороны обязаны принять меры по урегулированию разногласий путем предъявления претензий. Срок рассмотрения претензий составляет 10 (десять) календарных дней с момента получения, по истечении которого заявителю должен быть направлен ответ. Претензионная переписка должна вести заказной почтой и подписывается полномочным представителем Сторон.
3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны и ФГБУ ФЦПСР. Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) составляется в трех экземплярах, по одному экземпляру для Заказчика иИсполнителя и ФГБУ ФЦПСР соответственно.

Договор и все приложения к нему, включая Акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), считаются действительными, если они составлены по форме, прилагаемой к утвержденному ФГБУ ФЦПСР Договору, и заверены подписями и печатями Сторон. Оформленные приложения являются неотъемлемой частью Договора.

1. Данная форма Договора является неизменной и принимается Исполнителем путём присоединения к предложенному Договору в соответствии со ст. 428 ГК РФ.
2. Перечень оплачиваемых услуг/работ и порядок составления Договора, оформления и сдачи финансовых отчётов определяется по согласованию с ФГБУ ФЦПСР.
3. Стороны осуществляют почтовую переписку по почтовым реквизитам, указанным в разделе 6 настоящего договора.
4. В целях обеспечения эффективности и целевого использования средств ФГБУ ФЦПСР при проведении Мероприятия Заказчик на основании поручений ФГБУ ФЦПСР вправе проводить проверку условий исполнения Договора Исполнителем. Исполнитель обязан обеспечить представителя Заказчика необходимыми материалами и доступом к месту проведения Мероприятия.
5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания Мероприятия. Окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, за исключением финансовых обязательств Заказчика по оплате услуг (работ) Исполнителя при условии предоставления Исполнителем в сроки, предусмотренные Договором, документов, поименованных в п. 2.2.4 Договора, и обязательств Исполнителя по возврату излишне перечисленного авансового платежа.
6. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, которые с момента подписания уполномоченными представителями Сторон становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.
7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:

Ассоциация организаторов культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий «Новая Лига»

(Ассоциация «Новая Лига»)

Юридический адрес: 119121, г. Москва, ул. 1-й Тружеников переулок, д.4, пом.11

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, ул. 1-й Тружеников переулок, д.4, пом.11

ИНН/КПП: 7704278862/770401001

ОГРН 1117799020129

ОКПО 30286258

Банковские реквизиты:

Расчетный счет № 40703810238000001589

В ПАО Сбербанк

БИК 044525225

Корр.счет № 30101810400000000225

Адрес банка: г. Москва, ул. Вавилова, 19

тел./факс: +7 (495) 956 -78 -59

Эл.почта: [dmitrykudryashov.newliga@gmail.com](mailto:dmitrykudryashov.newliga@gmail.com), тел. +7 (926) 579 -32 -82;

[tatyanakopina.newliga@gmail.com](mailto:tatyanakopina.newliga@gmail.com), тел. +7 (499) 941-13-01 доб.547

|  |
| --- |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Булатова Ю.Л.**  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |
| **Исполнитель:**    Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН/КПП:  ОГРН  ОКПО  Банковские реквизиты:  Расчетный счет №  Корр.счет №  в  БИК  Эл.почта:  тел. |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |
|  |

*Приложение №1 к Договору*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.*

(ФОРМА Приложение № 7 к Общему Положению

о спортивных соревнованиях Всероссийских универсиад)

**ОТЧЁТ**

**главной судейской коллегии о проведении соревнований**

**VII Всероссийской зимней Универсиады 2022 года**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид спорта)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Место проведения (субъект Российской Федерации, город, населённый пункт) | |
|  | |
|  | |
| 2. Наименование объекта спорта | |
|  | |
|  | |
| 3. Сроки проведения |  |
|  | |
| 4. Результаты командного зачета среди сборных команд образовательных организаций высшего образования субъектов Российской Федерации | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место | Сборная команда образовательной организации высшего образования, субъект Российской Федерации | Итоговая  сумма очков |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

5. Состав участвующих команд, в том числе спортсмены, тренеры и другие специалисты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сборная команда образовательной организации высшего образования, субъект Российской Федерации** | **Спортсмены** | | | **Тренеры (представители и другие специалисты)** | **Всего** |
| **Мужчины** | **Женщины** | **Всего** |
| 1 |  |  |  | 0 |  | 0 |
| 2 |  |  |  | 0 |  | 0 |
| 3 |  |  |  | 0 |  | 0 |
| 4 |  |  |  | 0 |  | 0 |
| 5 |  |  |  | 0 |  | 0 |
| 6 |  |  |  | 0 |  | 0 |
| 7 |  |  |  | 0 |  | 0 |
| 8 |  |  |  | 0 |  | 0 |
| 9 |  |  |  | 0 |  | 0 |
| 10 |  |  |  | 0 |  | 0 |
| **ИТОГО:** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. Количество спортивных судей (количество человек): | | | | |
| всего |  | , в том числе иногородних |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Уровень подготовки спортивных судей по квалификационным категориям (количество человек): | | | | | | | | |
| СС ВК |  | , СС 1К |  | , СС 2К |  | , СС 3К |  | , |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юный спортивный судья |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Уровень спортивной подготовки спортсменов (количество человек): | | | | | | | | |
| ЗМС |  | , МСМК |  | , МС |  | , КМС |  | , |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 разряд |  | , 2 разряд |  | , 3 разряд |  | , |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Выполнение (подтверждение) нормативов (количество показанных результатов): | | | | | | | | | |
| ЗМС |  | , МСМК |  | , МС |  | , КМС |  | , |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 разряд |  | , 2 разряд |  | , 3 разряд |  | , |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 юношеский разряд |  | , 2 юношеский разряд |  | , 3 юношеский разряд |  | . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. Общая оценка состояния спортивной базы (наличие и состояние спортивного оборудования и инвентаря, наличие возможности для разминки и тренировок): | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 11. Общая оценка состояния и оснащения служебных помещений (раздевалки для спортсменов, помещения для судей и других служб): | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| |  | | --- | | 12. Информационное обеспечение соревнований (наличие табло, радиоинформация, своевременность и доступность стартовых протоколов и результатов соревнований, обеспечение судейской коллегии средствами вычислительной техники и множительной аппаратурой, наличие доступа в Интернет, точки Wi-Fi): | |  | |  | |  | |  | |  | | 13. Обеспечение работы средств массовой информации (места на трибунах, помещение для пресс-центра и т.д., в том числе освещение соревнования в местных СМИ (копии публикаций в СМИ прилагаются)): | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 14. Количество зрителей |  | человек. |

|  |
| --- |
| 15. Общая оценка качества проведения соревнований (точность соблюдения программы и расписания, объективность судейства (с указанием нарушений правил соревнований и т.д.)): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 16. Медицинское обеспечение соревнований, в том числе сведения о травмах и других несчастных случаях: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 17. Общая оценка качества размещения, питания, транспортного обслуживания, организации встреч и проводов сборных команд субъектов Российской Федерации, шефская работа и т.п.: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 18. Общая оценка соблюдения мер по обеспечению безопасности участников и зрителей на соревнованиях, а также в местах проживания и питания сборных команд субъектов Российской Федерации: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 19. Общие замечания по подготовке и проведению соревнования: |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложения: | | | | |
| 1. Состав проводящей организации, назначенной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта (Оргкомитет); | | | | |
| 2. Полный состав судейской коллегии с указанием выполняемых функций (должности) спортивных судей на соревновании (квалификационная категория, субъект Российской Федерации, город); | | | | |
| 3. Итоги командного зачета среди сборных команд образовательных организаций высшего образования субъектов Российской Федерации; | | | | |
| 4. Полный технический отчёт (протоколы) о соревновании, подписанный главным спортивным судьёй и главным секретарём; | | | | |
| 5. Акт приёмки объекта спорта (копия). | | | | |
| Примечание: Отчёт (Приложение №8) сдаётся главным спортивным судьёй или главным секретарём соревнования в ФГБУ «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» (Главную судейскую коллегию Универсиады**) в течение трех дней** по окончании спортивного соревнования по адресу: | | | | |  | | | | | | | | | |
| 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18, стр. 8, каб. 33; тел. 8 (499) 941-13-25 | | | | |  | | | | | | | | | |
| электронная почта: **spartakiada@fcpsr.ru**. | | | | |  | | | | | | | | | |
| **Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации**  **в области физической культуры и спорта** | | | |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Главный спортивный судья** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **Главный секретарь** | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **"** |  | **"** |  |  | | |  | **2022 г.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Приложение № 2 к Договору***

***№******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г*.**

(ФОРМА)

**АКТ**

**сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Ассоциация организаторов культурно-массовых и спортивно-зрелищных мероприятий «Новая Лига» (Ассоциация «Новая Лига»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Булатовой Юлии Леонидовны, действующей на основании Устава и Контракта № 0373100042422000003\_ОК от «15» марта 2022 г., заключенного между Ассоциацией «Новая Лига» и ФГБУ ФЦПСР, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

составили настоящий акт в том, что Исполнитель выполнил и сдал, а Заказчик принял следующие работы (услуги) по организации и проведению мероприятия согласно утвержденной ФГБУ ФЦПСР сметы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕКП №\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **работ (услуг)** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма без НДС (руб.)** | **НДС 20%   (руб.)** | **Сумма, в т.ч. НДС 20% (руб.)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |  |  |  |  |

на общую сумму (*цифрами и прописью*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_копеек, в том числе НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей/ (НДС не облагается в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации).

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель **ЗАКАЗЧИКА** | Представитель **ИСПОЛНИТЕЛЯ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.Л. Булатова/  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

(КОНЕЦ ФОРМЫ)

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель **ЗАКАЗЧИКА** | Представитель **ИСПОЛНИТЕЛЯ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ю.Л.Булатова/  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г |

***Приложение № 3 к Договору***

***№******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_******от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г*.**

**При сдаче финансового отчета по спортивному мероприятию необходимо предоставить в 3 экземплярах:**

- Договор;

- Акт выполненных работ установленной формы с указанием фактических расходов по каждой статье за подписью и печатью руководителя проводящей организации;

- заверенная Исполнителем копия сметы ФГБУ ФЦСПСР с указанием фактических расходов на проведение мероприятия с печатью и подписью руководителя.

*Все отчетные документы, указанные в* ***Перечне*** *на сайте ФГБУ ФЦПСР*

***по ссылке: http://fcpsr.ru/docsm/otchet.html,***

*предоставляются в виде копий (если не указано иное), заверенных печатью и подписью единоличного исполнительного органа (директора, президента и пр.) Исполнителя или иного уполномоченного лица.*

**Документы, поименованные в Перечне документов вместе с заполненным Договором высылаются почтой России или курьерской доставкой в ФГБУ ФЦПСР по адресу: 105064, г. Москва, ул. Казакова, д. 18, стр. 8, каб.39, (бухгалтерия, Ассоциация «Новая Лига»)**

**Электронный адрес:** [**dmitrykudryashov.newliga@gmail.com**](mailto:dmitrykudryashov.newliga@gmail.com)**, тел. +7 (926) 579 -32 -82;**

**tatyanakopina.newliga@gmail.com.**

**В случае необходимости подтверждения обоснованности затрат финансового отчета, Заказчик вправе запросить дополнительные документы, не поименованные в настоящем Приложении**